

# ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

г. Великий Новгород

01 декабря 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Новгородской области» (сокращенное название АНО «ЦИСС Новгородской области») (далее – Арендодатель) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу (далее – Арендатор) заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Арендодатель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Арендодателем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Арендодателем.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Арендодатель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Арендатором оплаты предоставленного Арендодателем рабочего места.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Арендодателем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить Арендатору за плату во временное пользование одно рабочее место (далее – Рабочее место) на условиях пакета услуг аренды рабочего места, указанных в Прайс-листе Коворкинга «Партнер-Центр» (Приложение № 1).

1.2. Заключение Арендатором Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 2). Для оформления Заявления Арендатор обязан предоставить ксерокопию своих паспортных данных.

1.3. При несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.

1.4. Рабочее место, являющееся предметом Договора, находится в помещении по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Мусы Джалиля - Духовская, д. 23 (2 этаж) (далее «Коворкинг»)

1.5. Помещение, указанное в п. 1.4 Договора, находится у Арендодателя в долгосрочной аренде.

1.6. Адрес Рабочего места не может быть использован Арендатором в качестве юридического и почтового адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора.

1.7. Арендатор не вправе передавать арендуемое рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.

1.8. Срок аренды Рабочего места определяется исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Арендатора и согласуется сторонами в Заявлении.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Арендодатель обязуется на время пользования Арендатора Рабочим местом:

2.1.1. Предоставить в пользование Арендатора Рабочее место по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.2. Обеспечить доступ Арендатора к Рабочему месту в соответствии с режимом и регламентом работы Коворкинга.

2.1.3. Содержать помещения мест общего пользования и территорию здания, в котором находится Рабочее место, в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

2.1.4. Обеспечить уборку помещения, в котором находится Рабочее место, включающую сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, замену пластиковых пакетов, удаление пыли с поверхности с периодичностью, обеспечивающей нормальное использование Рабочего места.

2.1.5. Предоставить доступ к сети Интернет.

2.1.6. В случае аварий, пожаров, затоплений и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий. Если указанные чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий указанных событий лежит на Арендаторе.

2.1.7. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

## **2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Правила Коворкинга «Партнер-Центр» (Приложение № 3).

2.2.2. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

2.2.3. Своевременно вносить арендную плату.

2.2.4. По истечении срока аренды, а также при досрочном расторжении Договора возвратить Арендодателю Рабочее место в срок до 17 ч. 50 мин. дня истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком Рабочее место было передано в пользование с учетом нормального износа.

2.2.5. В случае, если по истечении срока аренды Арендатор не возвратил Арендодателю Рабочее место в соответствии с п. 2.2.4 Договора, Арендатор обязан оплатить неустойку в размере стопроцентной арендной платы в соответствии с действующим Прайс-листом Коворкинга «Партнер-Центр» (Приложение № 2) за каждый день просрочки.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

## **3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим Прайс-листом Коворкинга «Партнер-Центр» (Приложение № 1).

3.2. Уплата арендной платы производится в виде стопроцентной предоплаты путем внесения денежных средств на расчётный счёт Арендодателя и возврату не подлежит.

Арендная плата также не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного освобождения рабочего места Арендатором по инициативе Арендатора.

3.3. В размер арендной платы включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация).

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При возврате неисправного Рабочего места, поврежденного по вине Арендатора, что подтверждается актом приема-передачи (возврата), Арендатор возмещает Арендодателю расходы на ремонт в соответствии с действующим Прайс-листом Коворкинга «Партнер-Центр» (Приложение № 1).

4.3. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

4.4. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента внесения Арендатором арендной платы и действует до момента выполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 2.2.4 Договора.

## **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, если Арендатор:

6.1.1. пользуется Рабочим местом с нарушением условий Договора;

6.1.2. существенно ухудшает состояние оборудования, которым оснащено Рабочее место.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендатора в случаях, если:

6.3.1. Арендодатель не предоставляет Рабочее место в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Рабочим местом в соответствии с условиями Договора или его назначением;

6.3.2. Рабочее место в силу обстоятельств (аварий, пожаров, затоплений и других подобных чрезвычайных событий), за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Акцептуя условия оферты, Арендатор дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД).

Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Арендодателем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Арендатором данных – бессрочно.

8.2. Дополнительные услуги (Приложение № 1) не входят в предмет Договора и оплачиваются отдельно.

8.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Список приложений:

Приложение № 1 – Прайс-лист Коворкинга «Партнер-Центр»;

Приложение № 2 – Образец заявления на предоставление по договору-оферте рабочего места в Коворкинге «Партнер-Центр»/ Образец акта приема-передачи по договору-оферте во временное пользование рабочего места / Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места;

Приложение № 3 – Правила Коворкинга «Партнер-Центр»

## **9. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДТЕЛЯ**

9.1. **Автономная некоммерческая организация** «Центр инноваций социальной сферы Новгородской области»

ИНН 5321185835; КПП 532101001; ОГРН 1165300050563

Адрес: 173003, Великий Новгород, ул. Муссы Джалиля - Духовская, д. 23

Р/с № 40703810843000000120 в Новгородском отделении № 8629 ПАО «Сбербанк»

К/с № 30101810100000000698; БИК 044959698



/Костенко Н.В./  
01 декабря 2016 г.

Приложение № 1  
к договору-оферте на предоставление во  
временное пользование рабочего места  
01 декабря 2016 г.

**ПРАЙС-ЛИСТ КОВОРКИНГА «ПАРТНЕР-ЦЕНТР»**

	Единица измерения	Стоимость, руб., НДС не облагается	Описание
<b>Пакет услуг аренды рабочего места</b> В стоимость входит оборудованное рабочее место, WIFI, чай, кофе			
Тариф	Период	Стоимость, руб.	
«Стандартный»*	1 час	100	Аренда фиксированного рабочего места на срок 1 час (пнд.-птн. с 9.00 до 18.00)
	1 час	150	Аренда фиксированного рабочего места на срок 1 час (пнд.-птн. с 18.00 до 20.00, сб. с 10.00 до 19.00)
	1 день	300	Аренда фиксированного рабочего места на один день (пнд.-птн. с 9.00 до 18.00)
	1 неделя	1000	Аренда фиксированного рабочего места на одну неделю (пнд.-птн. с 9.00 до 18.00)
	1 месяц	4000	Аренда фиксированного рабочего места на один месяц (с 9.00 до 18.00)
«Продолжительный»	1 месяц	3000	Аренда фиксированного рабочего места при заключении договора аренды на срок <b>не менее трёх месяцев.</b>
<b>Дополнительные услуги</b>			
Аренда конференц-зала в будние дни	1 час	700	Конференц-зал на 30-50 мест. Оборудование: проектор, планшетная доска, столы, стулья, флипчарт, колонки, ноутбук, термопот для проведения кофе-пауз.
	Полдня	3000	
	День	5000	

Аренда конференц-зала в праздничные и выходные дни	1 час	1000	Конференц-зал на 30-50 мест. Оборудование: проектор, планшетная доска, столы, стулья, флипчарт, колонки, ноутбук, термопот для проведения кофе-пауз.
	Полдня	4500	
	День	7000	
Аренда персонального компьютера	шт/день	250	Предоставление в аренду персонального компьютера на день (с 9.00 до 19.00)
Аренда персонального компьютера	шт/месяц	1000	Предоставление в аренду персонального компьютера на срок от одного месяца.
Копирование, печать ч/б, сканирование	страница	5	Сканированный документ отправляется на почту Клиента или записывается на электронный носитель.
Печать цветная	страница	25	Лист А4
Ламинирование	Лист	40	Ламинирование листа А4 с 2-х сторон
<b>Штрафы за утерю, кражу или порчу</b>			
Ключ от ящика для хранения вещей	разовая оплата/шт.	300	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Подставка для канцелярских принадлежностей	разовая оплата/шт	130	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Корзина для мусора	разовая оплата/шт	320	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Стул	разовая оплата/шт	7000	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Стол журнальный	разовая оплата/шт	1000	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Чашка	разовая оплата/шт	100	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Столовый прибор	разовая оплата/шт	50	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Колпак для микроволновой печи	разовая оплата/шт	60	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Сушилка для столовых приборов	разовая оплата/шт	100	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Микроволновая печь	разовая оплата/шт	4000	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Термопот	разовая оплата/шт	5000	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Холодильник	разовая оплата/шт	30000	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.

Комнатное растение	разовая оплата/шт	500	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Кашпо для комнатного растения	разовая оплата/шт	400	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Лампа настольная	разовая оплата/шт	1800	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.
Светильник напольный	разовая оплата/шт	3400	Удерживается с Арендатора Арендодателем в случае утери, кражи или порчи.

\* Стандартные услуги аренды фиксированного рабочего места:

1. комплектация рабочего места для пакета услуг аренды рабочего места: стол, стул;
2. кухонная зона для самообслуживания: термопот с водой, микроволновка;
3. Чай, кофе
4. wi-fi;
5. уборка рабочего места один раз в день (влажная уборка, вынос мусора).

**Режим работы:** ПН – ПТ, 9.00 – 18.00 (в выходные дни и более позднее время по договоренности).

**Рабочее пространство:** оборудованное рабочее место, печать \ копирование документов, WiFi, работа в спокойной обстановке, зона для неформального общения, чай\кофе

**Конференц-зал:** проектор, планшетная доска, столы\стулья, флипчарт, колонки, ноутбук, термопот для проведения кофепауз

Наименование	Площадь, кв.м	Вместимость						Технические средства							
		Театр	Класс	Круглый стол	П-образно	По периметру	Прием	Кондиционер	Синхронный перевод	Звукоусиление	Мультимедийны й проектор	Оверхед	Экран	Компьютер \ ноутбук	Интернет связь
Конференц-зал	50	50	24	30	30-35	30-35	30	-	-	+	+	+	+	1 (2)	Wi-Fi
Рабочее пространство	53	25						+	-	+	+		+	5	Wi-Fi

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Бухгалтерское сопровождение организаций и социальных проектов
- Консалтинговые услуги в сфере социального проектирования и социального предпринимательства, организации мероприятий, PR
- Полиграфические услуги: копирование, сканирование, печать, ламинирование
- Образовательные программы, круглые столы, семинары, дискуссионные площадки в сфере социального проектирования, информационных технологий и социально предпринимательства
- Информационное сопровождение деятельности НКО и социальных предпринимателей
- Помощь в проведении мероприятий

Помещения Коворкинга «ПАРТНЕР-ЦЕНТР» расположены в центре города, в 2-3 минутах ходьбы от остановок общественного транспорта. Есть места для парковки автомобилей.

По соседству имеется тихий сквер для отдыха, большой торговый центр, кафе, рестораны, возможны услуги кейтеринга. Вид из окна – пейзажи и культурные объекты.

В Коворкинге размещен конференц-зал на 30-50 человек, мини-кафе с чаем, кофе и печеньем, место для неформального общения и переговоров, рабочее место (мини-офис), которое можно арендовать на 1 час, 1 день, неделю или месяц. Уютная обстановка, современный дизайн, пространство для работы и встреч в центре города.

Приложение № 2  
к договору-оферте на предоставление во  
временное пользование рабочего места  
01 декабря 2016 г.

Исполнительному директору АНО «ЦИСС Новгородской области»  
Костенко Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Арендатора)

**Заявление (образец)**

Прошу предоставить в аренду рабочее место № \_\_\_\_ в Коворкинге «Партнер-Центр» на срок:

**Мои данные:**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.  
Ксерокопию паспортных данных прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (Новгородский региональный общественный Фонд Содействия Некоммерческим Проектам) для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

Новгородский региональный общественный Фонд Содействия Некоммерческим Проектам гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ**

**по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места**

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял 1 (одно) Рабочее место № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Муссы Джалиля - Духовская, д. 23 (2 этаж)
2. Срок аренды рабочего места: \_\_\_\_\_.
3. Размер арендной платы: \_\_\_\_\_ руб.  
00 коп.
4. Состояние Рабочего места: мебель без дефектов.
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

**Исполнительный директор  
АНО «ЦИСС Новгородской области»**

\_\_\_\_\_  
Н.В. Костенко

М.П.

**Арендатор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Арендатора)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ**

**по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места**

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял 1 (одно) Рабочее место № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Мусы Джалиля - Духовская, д. 23 (2 этаж)
2. Состояние Рабочего места: мебель без дефектов.
3. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

**Исполнительный директор  
АНО «ЦИСС Новгородской области»**

\_\_\_\_\_  
Н.В. Костенко

М.П.

**Арендатор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Арендатора)

## **ПРАВИЛА КОВОРКИНГА «ПАРТНЕР-ЦЕНТР»**

### **Как эффективно работать в Коворкинге. 15 главных секретов добрососедства**

1. Будьте приветливы к соседям.
2. Выбирайте место, подходящее вашему роду занятий.
3. Соблюдайте тишину.  
*С коллегами и по телефону следует разговаривать в полголоса, а если вам предстоит долгий разговор, лучше выйти в кафе или переговорную.*
4. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. используйте наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме. Разговаривать по телефону, Skype вполголоса.
5. Рабочее место, конференц-зал и переговорную бронируйте заранее, чтобы не оказаться в неловкой ситуации перед клиентами и коллегами.
6. Следите за чистотой на рабочем месте, в кафе, в конференц-зале, убирайте и мойте посуду за собой.
7. Не отвлекайте коллег, когда они работают.
8. Не стесняйтесь интересоваться работой ваших соседей, возможно, вы сможете стать хорошими партнерами или друзьями, но только не отвлекайте их. Всему свое время.
9. Соблюдайте дресс-код. Вам не понадобится смокинг или платье в пол, но шорты и майки лучше не одевать.
10. В помещениях Коворкинга не допускается размещение рекламной информации в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с руководством Арендодателя.
11. Вовремя оплачивайте аренду. Здесь вы создаете образ успешного предпринимателя и опытного специалиста.
12. Относитесь бережно к технике и оборудованию.
13. Для работы в Коворкинге необходимо заполнить Заявление и зарегистрироваться, указав паспортные данные.
14. При первом посещении заполните, пожалуйста, анкету.
15. Вы всегда можете обратиться к нам за помощью, но, если мы очень заняты, будьте, пожалуйста, терпеливы.