

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165300050563 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.09.2023 за  
ГРН 2235300084908



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредительного собрания  
Протокол № 1

от «14» августа 2023 г.

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой организации  
«Социальные проекты»

Великий Новгород

2023

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО 01 09 2023. № 223-р

*[The main body of the document contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТО 01 09 2023 № 223, х

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Социальные проекты», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки и сопровождения социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Социальные проекты».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Социальные проекты»

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Организации являются:

Новгородский Фонд Содействия Некоммерческим Проектам (НФСНП);  
Индивидуальный предприниматель Мамулат Александр Николаевич.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

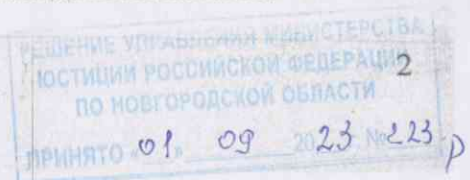
1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты, которые утверждаются Советом Организации.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.



1.11. Место нахождения Организации: Великий Новгород, Новгородская область.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в сфере развития, поддержки и сопровождения социальных проектов.

2.2. Для реализации данной цели реализуются следующие задачи:

- инициирование, продвижение и поддержка социальных общественно значимых проектов;
- информационно-аналитическое и юридическое сопровождение социально ориентированных проектов;
- обеспечение распространения лучших практик в социальной сфере и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций;
- проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий и иных мероприятий по социальным тематикам;
- организация информационно-просветительских и обучающих мероприятий на тему социального проектирования.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Проведение семинаров, тренингов и курсов повышения квалификации;

2.3.2. Консультационные услуги по вопросам проектного планирования: оценки эффективности проекта или инициативы, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

2.3.3. Услуги по разъяснению и применению бухгалтерского учета, подготовка финансовой отчетности и делопроизводства;

2.3.4. Оказание консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии проектным командам;

2.3.5. Оказание консультационной поддержки по подготовке заявок на получение и привлечение ресурсного обеспечения проектов;

2.3.6. Проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

2.4. Организация при осуществлении деятельности:

- разрабатывает программу (стратегию) развития Организации на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности Организации на очередной год;

– обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

– предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

– осуществляет сбор, обобщение и распространение информации о деятельности организации, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– реализует собственные программы в Новгородской области;

– взаимодействует с другими организациями, институтами развития и экспертным сообществом;

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. Прием и выход учредителей

3.1. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

### 4. Органы Организации

4.1. Органами управления организации являются Учредители, Совет Автономной некоммерческой организации «Социальные проекты» (далее – Совет) и Исполнительный директор.

4.2. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Принятие решений о внесении изменений в Устав Организации;

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 4  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТО « 01 » 09 20 23 № 22

4.2.2. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.3. Определение порядка приема и принятие решения о включении в состав Учредителей Организации новых лиц.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет.

Состав Совета формируется учредителями. Общее количество членов Совета – 3 человек.

4.3.1. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.4.3. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.5. Совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Исполнительного директора. Совет вправе отменить любое решение, принятое Исполнительным директором.

4.6. Периодичность проведения заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано любым из учредителей либо Исполнительным директором Организации.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются 2/3 голосов членов Совета.

На каждом заседании Совета ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Совета и Секретарем заседания Совета.

4.8. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.1. Проведение заочного голосования может быть инициировано любым из членов Совета либо Исполнительным директором Организации.

4.8.2. Основаниями для проведения заочного голосования является невозможность проведения заседания Совета в очной форме с участием необходимого количества членов Совета.

4.8.3. Лицо, инициировавшее проведение заочного голосования, формирует предлагаемую повестку дня и с приложением всех необходимых информации, материалов, информационного уведомления и бюллетеня для голосования направляет ее всем членам Совета для ознакомления за 5 рабочих дней до проведения голосования.

4.8.4. В информационном уведомлении указываются:  
основание проведения голосования в заочной форме;  
дата начала и окончания процедуры заочного голосования;  
разъяснение правил заполнения бюллетеня.

4.8.5. Любой член Совета может вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с приложением всех необходимых информации и материалов направляются лицу, инициировавшему проведение заочного голосования не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения голосования.

4.8.6. Лицо, инициировавшее проведение заочного голосования, в случае включения дополнительных вопросов направляет дополненную повестку дня с приложением всех необходимых информации и материалов всем членам Совета за 2 рабочих дня до проведения голосования.

4.8.7. При проведении заочного голосования лицо, инициировавшее проведение заочного голосования, назначает Председателя и Секретаря заседания Совета. Функции Счетной комиссии исполняют Председатель и Секретарь заседания Совета.

4.8.8. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. В бюллетене для голосования указываются:

- фамилия, имя, отчество члена Совета, участвующего в голосовании;
- вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена Совета;
- дата и подпись голосующего члена Совета.

4.8.9. Заполненные бюллетени для голосования направляются членами Совета Председателю заседания Совета не позднее даты окончания голосования, указанной в информационном уведомлении. Бюллетени направленные позже даты окончания голосования, указанной в информационном уведомлении, а также содержащие исправления или не заполненные, не учитываются при подсчете голосов и считаются недействительными.

4.8.10. Срок окончания голосования составляет 5 рабочих дней с даты направления информационного уведомления.

4.8.11. В течение 3 рабочих дней с даты окончания голосования, Председатель и Секретарь заседания Совета, осуществляют подсчет голосов, оформляют протокол и направляют его всем членам Совета. Все бюллетени приобщаются к соответствующему протоколу и являются его неотъемлемой частью.

4.8.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для голосования членов Совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Учредители Организации могут пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими лицами.

4.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Исполнительный директор.

Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

На время отсутствия Исполнительного директора его компетенция в полном объеме переходит к лицу, его замещающему на основании соответствующего приказа Исполнительного директора или решения Совета Организации.

4.11. Исполнительным директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации и соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее юридическое, экономическое образование или образование в сфере управления;
- иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет.
- иметь необходимые знания и навыки: стратегическое и оперативное планирование, управление персоналом, умение определять требования к необходимым ресурсам, опыт построения партнерской сети и взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями.

4.12. Исполнительным директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации.

4.13. Срок полномочий Исполнительного директора – 5 лет.

4.14. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета. Исполнительный директор имеет следующие полномочия:

4.14.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.14.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.14.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.14.4. Выдает доверенности;

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО 01.09.2023 № 223-7



4.14.5. Открывает в банках счета Организации;

4.14.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.14.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

4.14.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.14.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Совета;

4.14.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.14.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Исполнительный директор подотчетен Совету, действует на основании Устава и документов, принятых Советом. Исполнительный директор избирается и освобождается от должности Советом с правом последующего переизбрания.

4.16. Права и обязанности Исполнительного директора, а также условия для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Исполнительным директором осуществляется Советом в установленном законодательством порядке.

4.17. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **7. Учет и отчетность. Предоставление информации**

7.1. Первым днем деятельности Организации является день государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Исполнительным директором и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

ПРЕСЬ-СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТО 08.09.2025 № 223

7.3. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.6. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

7.7. По решению Совета может быть избрана Ревизионная комиссия Организации для контроля, проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации. Порядок ее деятельности, компетенции, срок деятельности и иные вопросы работы комиссии определяются Советом.

7.8. Для проверки и подтверждений правильности годового финансовой отчетности Организации вправе привлекать аудитора имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Совета.

7.9. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

а) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

б) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизионной комиссией Организации и/или аудиторами по требованию Учредителей Организации.

## 8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТО 01 09 2023 №

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Совета или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-04 17:34:35
Сертификат:	316529378290108658785490580306695759538
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИНЯТО 01 09 2023 № 2

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации «Социальные проекты» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 01 сентября 2023 года (учетный № 5314050139).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 сентября 2023 года за государственным регистрационным номером 2235300084908.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новгородской области

«18» сентября 2023 года



А.М. Турчин